

БОЙОРОК

«26» августа 2020 й.

№ 258-О

ПРИКАЗ

«26» августа 2020 г.

**«О распределении отдельных кабинетов
за каждым классом на 2020-2021 учебный год»**

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно разделу III пункту 3.2 данного Постановления, согласно методическим рекомендациям об организации работы общеобразовательных организаций Республики Башкортостан с 01.09.2020.docx, письма Роспотребнадзора по РБ О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19 и ВП, Рекомендациям Роспотребнадзора по РБ от 13.08.2020, № 02-00-07/исх-8542-2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе, физическая культура, трудовое обучение, обслуживающий труд, химия, физика, информатика):

I поток

Кабинет	Класс	Классный руководитель
9	1А	Хананова Луиза Ильгизовна
10	1Б	Аз nabaeva Milyausha Ilydarovna
2	1В	Гиззатуллина Элина Кадировна
8	3А	Гайфуллина Фирзуза Равиловна
12	3Б	Янзакова Ирина Федоровна
1	3В	Ягафарова Ренара Фанилевна
20	4А	Губайдуллина Сания Гарифовна

21	4Б	Ибатуллина Розалия Тагировна
22	4В	Исламова Зульфия Рамазановна
38	5А	Султанова Альфия Мидхатовна
24	5Б	Кусяева Роза Батыровна
37	5В	Ганиева Ильмира Дамировна
40	9А	Гайфуллина Разиля Расиховна
30	9Б	Шаймарданова Разиля Рафаэльевна
29	10	Шамигулова Зульфия Салиховна
28	11	Ганеева Расиля Утарбаевна

II поток

Кабинет	Класс	Классный руководитель
12	2А	Гумурзакова Зилия Сабировна
8	2Б	Гарипова Рузалия Алмазовна
2	2В	Киреева Танзила Фахаргалеевна
35	6А	Мурсалимова Мукарима Даутовна
24	6Б	Сафиуллина Юлия Тальгатовна
40	7А	Загидуллина Лилия Сулеймановна
36	7Б	Альхамова Гульнаز Рафилевна
22	7В	Фазылова Ямиля Рафиковна
25	8А	Шаймарданова Гульфия Альфировна
20	8Б	Исламова Рамзия Мухаметовна
37	8В	Хадеева Лилия Вазировна

2. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) данную информацию.

3. Заместителю директора по АХР Ахмадеевой Г.А.:

- организовать проведение генеральных уборок всех учебных кабинетов и специализированных кабинетов, рекреаций не реже 1 раза в неделю;
- производить влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- осуществлять контроль за проветриванием рекреаций, коридоров и учебных кабинетов, в соответствии с графиком учебного процесса;
- осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, в соответствии с графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М.Исламова